

# **Zpracování a sdílení dat v dopravních systémech**

**Tomáš Nielsen**

**NIELSEN MEINL, advokátní kancelář, s.r.o.**

# Zpracování dat z pohledu nových předpisů

- Z hlediska relevantního práva minimum změn
- Nová úprava právních jednání v elektronických systémech:

§ 562 OZ:

*„(1) Písemná forma je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.*

*(2) Má se za to, že záznamy údajů o právních jednáních v elektronickém systému jsou spolehlivé, provádějí-li se **systematicky a posloupně** a jsou-li **chráněny proti změnám**. Byl-li záznam pořízen při provozu závodu a dovolá-li se jej druhá strana k svému prospěchu, má se za to, že záznam je spolehlivý.“*

# Zpracování dat z pohledu nových předpisů

- Významný posun v odpovědnosti statutárních orgánů – nutno maximalizovat tzv. péči řádného hospodáře i ve vztahu k digitálním datům
- Neustále se rozšiřuje ochrana osobních údajů



# Doporučení I – co bychom měli mít?

- Kategorizace dat firmy / organizace
- Určení hodnoty dat, škody při ztrátě a nákladů na jejich obnovu
- Stanovení povinností ve vztahu k různým kategoriím
- Určení způsobu uchovávání dat
- Vnitřní předpisy pro ochranu dat
- Kontrola nad dodržováním vnitřních předpisů
- Recovery plan (Business Continuity Management)
- „Životopis“ dat



# Specifické kategorie dat

- Vlastní obchodní tajemství (vnitřní odpovědnost)
- Osobní údaje (vnitřní i vnější odpovědnost)
- Autorská díla (vnitřní i vnější odpovědnost)
- Obchodní tajemství a informace třetích osob (vnitřní a vnější odpovědnost)
- Specificky chráněná data (vnitřní a vnější odpovědnost)

**Organizace musí vědět, jak smí (musí) s daty nakládat.**

## Doporučení II – předání dat 3. osobám, anebo na co musíme znát odpověď?

- Jaká data budou předávána a jaká je jejich regulace?
- Jaké služby mají být dodávány?
- Kdo a jak bude měřit aktuálně dodávané služby? (rozsah, kvalitu apod.)
- Záruky a jak se domoci odpovědnosti z vad?
- Kdo je (sub)dodavatelem? Kde sídlí? (*např. kvůli vymahatelnosti práva*)
- Kde sídlí infrastruktura a kdo ji má pod kontrolou? (*např. kvůli osobním údajům*)
- Odpovědnost za újmu a za prodlení?
- Systém technické ochrany dat? (*i kvůli možné liberaci vůči správním deliktům při úniku*)
- Jak budeme postupovat při ukončení smlouvy (i. konsenzuálním – dohoda, výpověď, uplynutí doby; ii. konfliktním – odstoupení, iii. vlivem vnějších okolností – insolvence)

## Rizika ukládání dat u 3. osob

- Možnost porušení zákona, nejsou-li proto splněny podmínky
- Možná odpovědnost za porušení povinností třetí osobou
- Neprávní rizika – zejména riziko nedostupnosti, neautentičnosti či ztráty dat

## Rizika ukládání dat u 3. osob



Zdroj: [www.megaupload.com](http://www.megaupload.com) (2013)



## Doporučení III – obsah smluv se 3. osobou

- Při předání dat 3. osobě je smlouva hlavním nástrojem ochrany dat
- Smlouvy související se zpracováním dat by měly zejména obsahovat:
  - Přesná specifikace předmětu smlouvy
  - Způsob určení ceny
  - Profesionální SLA, vč. způsobu dohledu
  - Odpovědnost za újmu
  - Komunikace stran, eskalační procesy
  - Rozhodné právo a řešení sporů
  - Ošetření rizik (ochrana dat, zabezpečení, kontinuita apod.)
  - Řešení nejen sankční (ex post), ale i preventivní (certifikace, standardy, penetrační testy, zálohování)
  - Aktualizovaný Exit plán

# Exit plán

- Vrácení dat z hlediska fyzického i právního
- Cena součinnosti
- Zajištění součinnosti (escrow / bankovní záruka apod.)
- Neustálý soulad Exit plánu s aktuálním nastavením projektu



# Několik poznámek k osobním údajům

- Osobní údaj

*„**Jakákoliv informace** týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt údajů se považuje za určený nebo **určitelný**, jestliže lze subjekt údajů přímo či **nepřímo** identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu.“*

# Několik poznámek k osobním údajům

- Zpracování

*„**Jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky. Zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, **zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace**“***

# Kdy můžeme zpracovávat osobní údaje?

- Oznámení Úřadu
- Stanovení účelu, způsobu, doby zpracování údajů
- Souhlas subjektu údajů (nejde-li o výjimky)



# Souhlas

- Prokazatelný informovaný souhlas subjektu údajů
- Subjekt musí být informován zejména o:
  - Účelu zpracování (vč. předání zpracovateli)
  - Osobních údajích, jichž se souhlas týká
  - Osobě správce
  - Osobě, která bude údaje zpracovávat (např. „zpracovatel“)
  - Období zpracování údajů
  - Právu na přístup k údajům, jejich opravu, na informace o zpracování
  - Možnosti předat údaje jinému správci (je-li to záměrem)
  - Předání údajů do třetích zemí

V prostředí internetu dále doporučujeme poskytnout následující informace:

- Kontaktní údaje pro vyžádání si informací o zpracování či zajištění opravy
- Kontaktní údaje na ÚOOÚ

# Kdy není souhlas potřeba?

- Jestliže provádí zpracování nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce
- Jestliže je zpracování nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro jednání o uzavření nebo změně smlouvy uskutečněné na návrh subjektu údajů
- Pokud je to nezbytně třeba k ochraně životně důležitých zájmů subjektu údajů. V tomto případě je třeba bez zbytečného odkladu získat jeho souhlas. Pokud souhlas není dán, musí správce ukončit zpracování a údaje zlikvidovat
- Jedná-li se o oprávněně zveřejněné osobní údaje v souladu se zvláštním právním předpisem. Tím však není dotčeno právo na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů
- Pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů správce, příjemce nebo jiné dotčené osoby; takové zpracování osobních údajů však nesmí být v rozporu s právem subjektu údajů na ochranu jeho soukromého a osobního života
- Pokud poskytuje osobní údaje o veřejně činné osobě, funkcionáři či zaměstnanci veřejné správy, které vypovídají o jeho veřejné anebo úřední činnosti, o jeho funkčním nebo pracovním zařazení, nebo
- Jedná-li se o zpracování výlučně pro účely archivnictví podle zvláštního zákona

## Kdy není souhlas potřeba? (2)

- Použití jména, příjmení a adresy za účelem nabízení obchodu nebo služeb, jsou-li získány z veřejných zdrojů a subjekt údajů s tím nevyslovil písemně nesouhlas
- Použití elektronického kontaktu pro šíření obchodních sdělení stávajících zákazníků, pokud s tím zákazník nevyslovil nesouhlas
- Vyplývá-li souhlas se zvláštního právního předpisu (zákon o elektronických komunikacích apod.)





# Zpracování OÚ 3. osobou

- Většinou jde o zpracovatele ve smyslu ZOOÚ – vyžaduje písemnou smlouvu
- Export do zahraničí:
  - EU – bez problémů
  - Třetí země na základě mezinárodní smlouvy či rozhodnutí Komise – bez problémů  
(*Andorra, Argentina, Arménie, Albánie, Azerbajdžán, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Faerské ostrovy, Gruzie, Guernsey, Chorvatsko, Island, Izrael, Jersey, Kanada, Lichtenštejnsko, Makedonie, ostrov Man, Moldavsko, Monako, Norsko, Nový Zéland, Srbsko, Švýcarsko, Ukrajina, Uruguayská východní republika + USA – „safe harbor“ dohoda*)
  - Jiné třetí země – nutné povolení Úřadu při splnění některé z dalších podmínek dle § 27 odst. 3 ZOOÚ – typicky může jít o vhodné smluvní zajištění (např. standardní smluvní doložky dle přílohy rozhodnutí Komise 2010/87/EU, BCR apod.)

# Nejčastější chyby v případě zpracování OÚ

- Neoznámení úřadu
- Absence účelu, prostředků, doby zpracování apod.
- Nedostatečný souhlas se zpracováním údajů
- Vynucování souhlasu pro zpracování nesouvisející se smlouvou
- Podmiňování odvolání souhlasu písemnou formou
- Absence smlouvy se zpracovatelem (či jiné neoprávněné předání dat 3. osobě)
- Porušení povinností při export dat
- Nezabezpečení likvidace osobních údajů

**NIELSEN  
MEINL**

[www.nielsenmeinl.cz](http://www.nielsenmeinl.cz)

**Pevné zázemí v právu**



## **Kontakt**

**Tomáš Nielsen**

**+420 602 463 507**

**[tnielsen@nielsenmeinl.com](mailto:tnielsen@nielsenmeinl.com)**

**NIELSEN MEINL, advokátní kancelář, s.r.o.**

**Žatecká 55/14, Praha 1**